

Ministère des armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

APPRENTI

Intitulé du poste

APPRENTI INGENIEUR TRAVAUX

Famille professionnelle

INFRASTRUCTURE

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau de responsabilité	Marquant de gestion de l'employeur
Apprenti ingénieur			

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
BUDGET INI			

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
/	/

Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : Institution nationale des Invalides Etablissement d'emploi : Institution nationale des Invalides	Rue : 6 bd des Invalides Ville : PARIS 7e Département : IDF (75)

Titulaire du poste

Nom	QR code
Prénom	
Grade	
Matricule ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	22/05/2025
-------------------------------	------------

Description synthétique

Lieu de mémoire et symbole de l'attachement de la nation au devoir de réparation, l'INI est un établissement public administratif du ministère des armées. Établissement de pointe, spécialisé dans la prise en charge des blessés de guerre et du grand handicap, l'INI est la « maison des invalides », au service du monde combattant et ouverte au service public hospitalier. Placé sous l'autorité directe du chef de service, votre mission générale sera de l'assister dans ses missions. L'INI est inscrite dans une opération de réhabilitation de son outil hospitalier dans des bâtiments qui sont tous monuments historiques. Vous évoluerez dans un environnement technique enrichissant, où vous serez impliqué dans des projets concrets, depuis la phase de conception jusqu'à la réception des travaux. Cette expérience vous permettra de renforcer vos compétences techniques et en gestion de projet, tout en travaillant avec les différents services internes de l'Institution, ainsi qu'avec les entreprises et prestataires externes.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau. 2	0	Niveau. 3	0
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
<p>① <u>activités principales décrites</u></p> <ul style="list-style-type: none">Mise en place du tableau et du suivi de la levée des réserves et des garanties de parfait achèvement (GPA) du bâtiment sud ;Rédaction des ordres de services ;Contrôle des situations financières ;Aide à la rédaction des FEB par les équipes demandeuses ;Suivi intégral de « petits chantiers » ;Accompagnement des entreprises et des prestataires sur le terrain (visites/sondages...) ;En charge de l'inventaire des matériels du service, en lien avec le chef des Ateliers.Participation aux réunions de chantiers, aux réunions de service et aux réunions de direction liées aux sujets INFRA	<p><u>Activités annexes décrites</u></p>

Régime indemnitaire du poste	Spécificités du poste
RIFSEEP	
NBI <input type="checkbox"/>	
ITM <input type="checkbox"/>	
Autres indemnités <input type="checkbox"/>	
Parcours professionnalisant <input type="checkbox"/>	

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
-	Ingénierie		X		
-	Rénovation des bâtiments		X		
-	Rigueur			X	
-	Travail en équipe			X	
-	Organisation			X	
-	Gestion de projet	X			
-					
-	-				
-	-				
-	-				
-	-				
-	-				
-	-				
-	-				
-	-				

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste		Poste susceptible d'être vacant	/
-----------------------------	--	---------------------------------	---

Durée d'affectation souhaitable	3 à 5 ans
---------------------------------	-----------

Expérience professionnelle souhaitée

Formations associées à la prise de poste
CFA de 3ans pour compter du 01/09/2025 Toute formation professionnelle obligatoire ou recommandée à l'INI

Perspectives métiers

Informations pratiques
méto : lignes 13 et 8 - parking auto/moto sur autorisation / vélo ok participation mensuelle employeur à l'abonnement NAVIGO à hauteur de 75% self le midi cycle de travail employeur : 7h36/jour sur l'amplitude variable de 7h30/18h30

Contacts		
	Supérieur hiérarchique direct	Gestionnaire RH
Nom	DANDREA Arthur / GERMON Eric	REINA Elisabeth
Fonction	CHEF SERVICE / CHEF DEPARTEMENT	CHEFFE SECTION FORMATION TUTORAT
Tel	01 40 63 23 82 / 06 26 11 29 63	01 40 63 22 78
Adresse intranet		
Adresse internet		elisabeth.reina@invalides.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »